

Полтавська обласна рада

Проект “Реформа управління на сході України”, що виконується  
Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Полтавський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації  
працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування,  
державних підприємств, установ і організацій

**ОБЛАСНИЙ КОНКУРС  
ПРОЕКТІВ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Збірник інформаційно-аналітичних, нормативно-правових  
та навчально-методичних матеріалів

## УДК

### Авторський колектив:

*О.Ю. Біленький* – голова Полтавської обласної ради

*В.В. Толкованов* – доктор права (Страсбурзький Університет III ім. Р. Шумана, Франція), доктор наук з державного управління (Україна), професор

*В.В. Гришко* – кандидат економічних наук, заступник начальника відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради

*Т.В. Журавель* – керівник проекту “Реформа управління на сході України”, що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

*Н.М. Осипенко* – директор Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

*Є.М. Холод* – перший заступник голови Полтавської обласної ради

*А.М. Ханко* – заступник голови Полтавської обласної ради

*О.Г. Черкас* – заступник керівника апарату – керуючий справами виконавчого апарату Полтавської обласної ради

*Рекомендовано навчально-методичною радою Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (протокол № 1 від 18 січня 2018 р.).*

Обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області: Збірник інформаційно-аналітичних, нормативно-правових та навчально-методичних матеріалів/За заг. редакцією Біленького О.Ю., Толкованова В.В., Гришка В.В., Журавля Т.В. – Полтава, 2018. – 128 с.

### ISBN

*Анотація:* Збірник інформаційно-аналітичних, нормативно-правових та навчально-методичних матеріалів „Обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області“ підготовлено у співпраці з Полтавською обласною радою, проектом “Реформа управління на сході України”, що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, Полтавським обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, а також Центром сприяння розвитку співробітництва територіальних громад. Цей збірник містить теоретичні та практичні матеріали, нормативно-правові акти, інформаційні документи, кращі практики, а також методичні матеріали щодо різних аспектів реалізації конкурсу. Для науковців, експертів, державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, а також усіх тих, хто цікавиться питаннями децентралізації та місцевого розвитку.

УДК

ISBN

© Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, 2018

## ЗМІСТ

Вступне слово голови Полтавської обласної ради .....	4
Вступне слово керівника проекту “Реформа управління на сході України”, що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH .....	5
1. Обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області (далі – Конкурс). Історія успіху та основні результати .....	6
2. Нормативно-правове забезпечення проведення Конкурсу .....	9
2.1. Положення про Обласний Конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області .....	10
2.2. Інші нормативно-правові акти щодо проведення Конкурсу .....	14
2.3. Програма розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2018-2020 роки .....	17
3. Основні завдання та напрями реалізації Конкурсу .....	27
4. Інструкція з підготовки проектів на Конкурс .....	30
5. Співробітництво територіальних громад (міжмуніципальне співробітництво – ММС) як пріоритетний напрям реалізації Конкурсу .....	51
6. Програма тематичного короткострокового семінару “Обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області як інноваційний інструмент підтримки сталого місцевого розвитку та реформування місцевого самоврядування” .....	92
7. Кращі практики з питань впровадження Конкурсу .....	97
7.1. Перша категорія. Проекти сільських рад .....	97
7.2. Друга категорія. Проекти селищних рад, міських рад районного значення .....	99
7.3. Третя категорія. Проекти ОТГ, районних рад та міст обласного значення .....	101
7.4. Четверта категорія. Проекти співробітництва територіальних громад .....	107
8. Перелік переможців Конкурсу у 2017 році .....	119

# 1. ОБЛАСНИЙ КОНКУРС ПРОЕКТІВ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ДАЛІ – КОНКУРС). ІСТОРІЯ УСПІХУ ТА ОСНОВНІ РЕЗУЛЬТАТИ

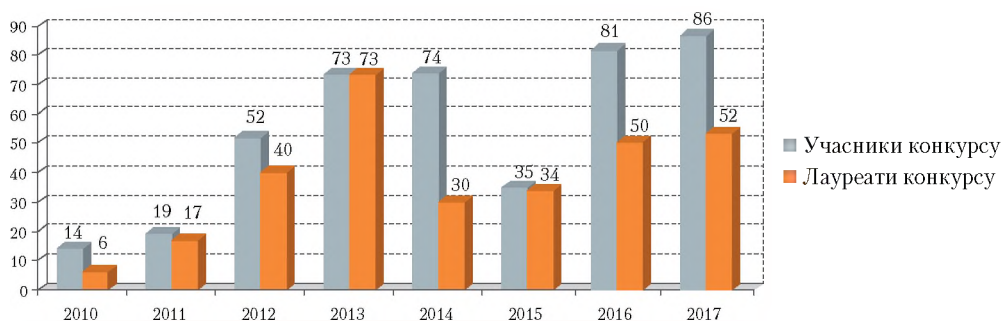
Полтавська обласна рада стала однією з перших в Україні щодо впровадження обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад, головною ідеєю якого є створення інформаційного банку інноваційних ідей та впровадження їх у практику діяльності органів місцевого самоврядування.

Громада, усвідомлюючи відповідальність за своє майбутнє, вимушена долучитись до процесу управління в тому числі і через проектну діяльність. Потужним поштовхом до соціалізації громади у даному напрямі є відсутність фінансових ресурсів у бюджеті, а відтак зменшення можливостей підтримки населених пунктів з боку держави.

Проектний менеджмент стає вкрай актуальною складовою діяльності органів місцевого самоврядування, що у новому форматі вимушені будуть підвищити ефективність та результативність своєї роботи, нести відповідальність перед громадою за якість суспільного життя на відповідній території.

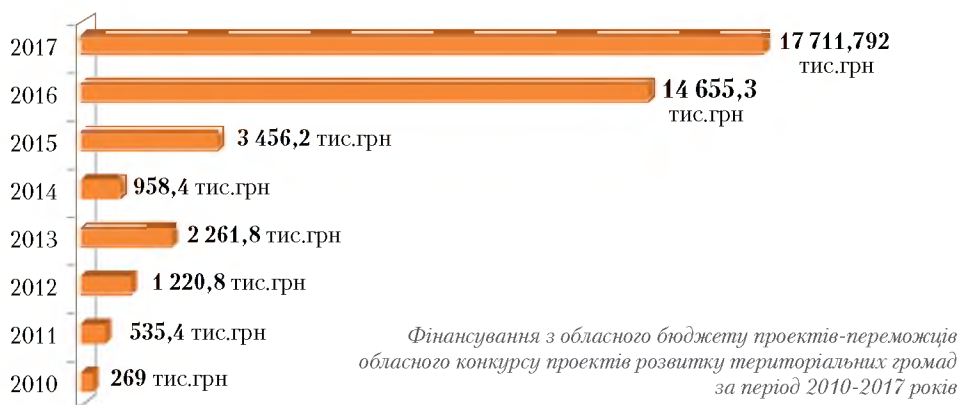
Отже головними очікуваними результатами конкурсу є підвищення соціальної активності в територіальних громадах, поліпшення співпраці обласної ради з територіальними громадами щодо вивчення проблем розвитку територій та визначення шляхів їхнього вирішення; розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, громадських організацій, суб'єктів підприємницької діяльності у реалізації перспективних проектів розвитку територій; узагальнення та поширення досвіду роботи органів місцевого самоврядування, спрямованої на розв'язання проблем розвитку територіальних громад, удосконалення інформаційної політики у питаннях розвитку місцевого самоврядування.

Починаючи з 2010 року, Полтавська обласна рада визначила переможцями 302 проекти, які було подано органами місцевого самоврядування з усіх районів області.

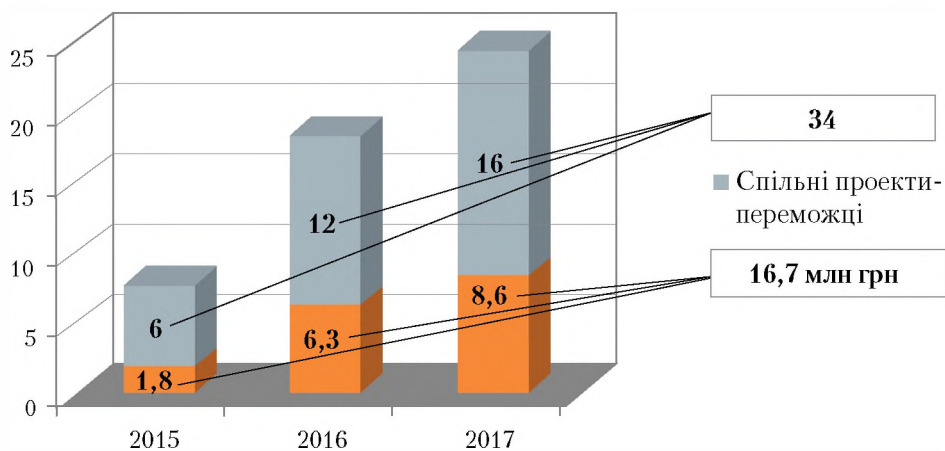


Кількість учасників та переможців обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад за період 2010-2017 років

Протягом восьми років на проекти з питань впровадження енергозберігаючих та енергоефективних технологій на об'єктах соціальної сфери, поліпшення соціальної інфраструктури населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, розвитку спортивної та туристичної інфраструктури населених пунктів тощо виділено з обласного бюджету понад 41 млн. грн.



Цікавою новацією проведення конкурсу стало започаткування з 2015 року четвертої категорії учасників конкурсу – спільних проектів територіальних громад. Співробітництво територіальних громад розглядається як дієвий інструмент муніципальної консолідації та покращення якості послуг, що надаються органами місцевого самоврядування. Сьогодні в умовах реалізації реформи місцевого самоврядування співробітництво територіальних громад має особливе значення для формування майбутніх громад, яким законодавчо надане право об'єднувати на договірній основі свої зусилля та фінансові ресурси для вирішення спільних проблем розвитку.












34 проекти співробітництва стали переможцями конкурсу та отримали співфінсування з обласного бюджету понад 16 млн грн. До їх впровадження залучені громади з 20 районів Полтавської області. Більшість з них мають офіційно зареєстровані проекти співробітництва територіальних громад. Найбільш популярною на сьогодні сферою для реалізації спільних проектів територіальних громад в рамках конкурсу є питання житлово-комунального господарства, у тому числі поводження з твердими побутовими відходами. Серед інших напрямів, де реалізуються проекти співробітництва територіальних громад, слід виділити медицину, пожежну охорону, освіту, ремонт доріг тощо.

Для підтримки розвитку співробітництва територіальних громад в рамках конкурсу активно використовуються також кошти міжнародної технічної та фінансової допомоги. Гарним прикладом є багаторічний досвід співпраці органів місцевого самоврядування Полтавської області з проектом “**Реформа управління на сході України**”, що виконується компанією **Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**. Згаданий проект має високі результати з питань розвитку міжмуніципального співробітництва, підвищення якості адміністративних послуг, реалізації навчальних заходів тощо.

Слід також зазначити, що регіональну політику Полтавської області в сфері розвитку проектів співробітництва територіальних громад визнано на загальнодержавному рівні, про що свідчить спеціальна відзнака Полтавської обласної ради від Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України за кращі “Практики розвитку регіонів та громад, засновані на власних стратегіях та ресурсах” у 2017 році.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Нормативно-правове забезпечення реалізації Конкурсу здійснюється на основі наступних законодавчих та інших нормативно-правових актів:

-  Закон України “Про місцеве самоврядування” від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР;
-  Закон України “Про співробітництво територіальних громад” від 18 черв. 2014 р. № 1508-VII;
-  Програма розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2018-2020 роки;
-  Положення про обласний конкурс проєктів розвитку територіальних громад Полтавської області;
-  Розпорядження голови Полтавської обласної ради про оголошення конкурсу;
-  Методичні рекомендації для учасників обласного конкурсу проєктів розвитку територіальних громад Полтавської області;
-  Про затвердження Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2014 року № 333;
-  Про затвердження Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад: наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 серпня 2014 року № 233;
-  Про затвердження Порядку формування та забезпечення функціонування реєстру про співробітництво територіальних громад: наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15 серпня 2014 року № 225.

## 2.1. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛАСНИЙ КОНКУРС ПРОЕКТІВ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Додаток до рішення шостої сесії обласної ради сьомого скликання від 19.04.2016 р.)

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області (далі – конкурс), розроблених органами місцевого самоврядування.

1.2. Метою конкурсу є відбір проектів розвитку територіальних громад Полтавської області, спрямованих на підвищення активності територіальних громад та органів місцевого самоврядування у розв'язанні актуальних проблем розвитку територій, поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їхньої реалізації, фінансування яких передбачається за рахунок коштів обласного бюджету, відповідних місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.3. У конкурсі беруть участь проекти сільських, селищних, міських рад міст районного та обласного значення, районних рад, об'єднаних територіальних громад, а також спільні проекти територіальних громад сіл, селищ, міст, районних рад та об'єднаних територіальних громад Полтавської області.

1.4. Основні завдання конкурсу:

- поліпшення співпраці обласної ради з територіальними громадами з метою вивчення проблем розвитку територій та визначення шляхів їхнього вирішення;
- розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, громадських організацій, суб'єктів підприємницької діяльності у реалізації перспективних проектів розвитку територій;
- узагальнення та поширення досвіду роботи органів місцевого самоврядування, спрямованої на розв'язання проблем розвитку територіальних громад;
- удосконалення інформаційної політики у питаннях розвитку місцевого самоврядування.

1.5. Основні напрями, за якими розробляються проекти, визначаються радою конкурсу та вказуються під час офіційного оголошення конкурсу у розпорядженні голови обласної ради.

1.6. Підготовка та написання проектів на конкурс здійснюється згідно з вимогами, викладеними у методичних рекомендаціях для учасників обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області, розміщеному на веб-сайті Полтавської обласної ради.



1.7. Методичні рекомендації для учасників обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області затверджуються головою обласної ради.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРСУ**

2.1. Для проведення конкурсу розпорядженням голови обласної ради створюється рада конкурсу, яка виконує функції конкурсної комісії.

2.2. Рада конкурсу є органом, який здійснює загальне керівництво організацією та проведенням конкурсу. Головою ради конкурсу є голова обласної ради.

2.3. До ради конкурсу входять депутати обласної ради (не менше половини складу), представники органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою).

2.4. Персональний склад ради конкурсу затверджується головою обласної ради.

2.5. Рада конкурсу:

- затверджує порядок проведення конкурсу;
- контролює дотримання даного Положення та виконання порядку проведення конкурсу;
- визначає та рекомендує для наступного затвердження на сесії обласної ради обсяги фінансування з обласного бюджету проектів-переможців конкурсу;
- проводить конкурс;
- визначає переможців конкурсу.

2.6. Рішення ради конкурсу приймається більшістю голосів членів ради конкурсу та оформляється протоколом. У разі рівної кількості голосів “за” і “проти” вирішальним є голос голови ради конкурсу.

2.7. Визначений обсяг фінансування проектів-переможців передбачається у відповідному рішенні обласної ради.

2.8. Координація роботи та організаційно-технічні заходи щодо підготовки та проведення конкурсу покладаються на виконавчий апарат обласної ради.

2.9. Організаційний супровід конкурсу здійснює виконавчий апарат обласної ради.

2.9.1. Порядок реєстрації проектів, поданих на конкурс, наведений у методичних рекомендаціях для учасників конкурсу.

2.9.2. Виконавчий апарат надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов участі в конкурсі та порядку його проведення.

2.10. Для експертної оцінки проектів створюється експертна група (у складі фахівців виконавчого апарату обласної ради та структурних підрозділів облдержадміністрації), яка визначає проекти, що допускаються на розгляд ради конкурсу.

2.10.1. Експертна група проводить перевірку проектів на відповідність вимогам Положення та методичним рекомендаціям конкурсу.

2.10.2. Проекти, які підготовлені з порушенням вимог цього Положення та методичних рекомендацій, не допускаються на розгляд ради конкурсу.

2.10.3. Персональний склад експертної групи затверджується розпорядженням голови обласної ради щорічно до 1 жовтня поточного року.

2.11. У ході проведення конкурсу проектів рада конкурсу враховує:

- соціальну значимість проекту;
- наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем та досвід органів місцевого самоврядування щодо їхнього розв'язання;
- наявність якісних та кількісних критеріїв оцінки успішності реалізації відповідного проекту, фінансово-економічних показників, які повинні бути досягнуті шляхом реалізації проекту;
- обґрунтованість вартості реалізації відповідного проекту.

### **III. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСУ**

3.1. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження голови обласної ради. Офіційне повідомлення про оголошення конкурсу публікується на веб-сайті Полтавської обласної ради.

3.2. Розробка проектів, що подаються на конкурс, здійснюється сільськими, селищними, міськими радами міст районного та обласного значення, районними радами, об'єднаними територіальними громадами, які мають право залучати до цієї роботи незалежні громадські, наукові, консультативні організації.

3.3. Кінцевим строком подання в обласну раду проектів для участі у конкурсі є 1 вересня поточного року.

3.4. Протягом 45 календарних днів експертна група готує висновки для ради конкурсу.

3.5. Презентація проектів на засіданні ради конкурсу відбувається публічно за участю розробників проектів та представників засобів масової інформації.

3.6. Рішення ради конкурсу є підставою для оголошення результатів конкурсу.

3.7. Інформація про результати конкурсу оприлюднюється на веб-сайті обласної ради.

#### **IV. КАТЕГОРІЇ УЧАСНИКІВ**

4.1. Перша категорія – проекти сільських рад. Друга категорія – проекти селищних рад та міських рад міст районного значення. Третя категорія – проекти районних рад, міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад. Четверта категорія – спільні проекти територіальних громад сіл, селищ, міст, районних рад та об'єднаних територіальних громад.

4.2. Від кожного учасника конкурсу приймається лише один проект.

#### **V. УМОВИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Обсяги співфінансування проектів-переможців конкурсу з обласного бюджету по категоріям учасників на кожен конкурсний рік визначає рада конкурсу.

Відповідна інформація вказується у розпорядженні голови обласної ради про оголошення конкурсу.

5.2. Видатки обласного бюджету складають 50% від вартості проекту.

5.3. Обов'язковою умовою є співфінансування проектів з відповідних бюджетів (сільських, селищних, міських рад міст районного та обласного значення, районних рад, об'єднаних територіальних громад) та участь у числі партнерів реалізації проекту громадської організації, зареєстрованої в установленому законом порядку. Участь партнерських організацій у співфінансуванні проекту повинна складати 5% (або більше) від вартості проекту.

5.4. За інших рівних умов перевага надається проектам, де більшою є фінансова участь учасників конкурсу та партнерських організацій.

5.5. Кошти обласного бюджету виділяються одночасно, або після виділення коштів місцевих бюджетів та партнерських організацій.

5.6. Відповідні обсяги співфінансування з обласного та місцевих бюджетів передбачаються на наступний рік після конкурсного.

#### **VI. МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ**

6.1. Моніторинг виконання проектів-переможців конкурсу покладається на Департамент економічного розвитку обласної державної адміністрації.

6.2. Моніторинг здійснюється на основі інформації про виконання проекту-переможця конкурсу, порядок надання якої наведений у методичних рекомендаціях для учасників конкурсу.

## 2.2. ІНШІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

### ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

29.09.2017

№ 175

Про експертну групу конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області

Керуючись частиною 7 статті 55 Закону України *“Про місцеве самоврядування в Україні”*, відповідно до Положення про обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області, затвердженого рішенням шостої позачергової сесії обласної ради сьомого скликання від

19 квітня 2016 року *“Про затвердження нової редакції Положення про обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області”*:

1. ЗАТВЕРДИТИ експертну групу конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області в складі:

**ХАНКО**  
Анатолій Миколайович

голова експертної групи конкурсу,  
заступник голови обласної ради

*Члени експертної групи конкурсу*

**ШАВИРО**  
Ганна Святославівна

заступник керуючого справами – начальник  
відділу інвестиційної діяльності та проектного  
менеджменту виконавчого апарату обласної ради

**ЛЯХ**  
Лариса Миколаївна

заступник начальника управління фінансів  
невиробничої сфери – начальник відділу фінансів місце-  
вих органів влади і управління Департаменту фінансів  
облдержадміністрації

**ГРИШКО**  
Віктор Володимирович

заступник начальника відділу інвестиційної  
діяльності та проектного менеджменту виконавчого  
апарату обласної ради

**ДРОБОТЕНКО**  
Олеся Олександрівна

завідувач сектору міжнародної та міжрегіональної  
співпраці відділу інвестиційної діяльності та проектного  
менеджменту виконавчого апарату обласної ради

**ШЕРШІНЬ**  
Олександр Миколайович

консультант відділу з юридичного забезпечення та  
кадрової роботи виконавчого апарату обласної ради

2. Розпорядження голови обласної ради № 225 від 6 жовтня 2016 року *“Про експертну групу конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області”* вважати таким, що втратило чинність.

Виконуючий обов'язки голови обласної ради,  
заступник голови обласної ради

А.М. Ханко

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Про раду обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області

Керуючись частиною 7 статті 55 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Положення про обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області, затвердженого рішенням шостої позачергової сесії обласної ради сьомого скликання від 19 квітня 2016 року “Про затвердження нової редакції Положення про обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області”:

1. ЗАТВЕРДИТИ раду обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області в складі:

<b>БЛЕНЬКИЙ</b> Олександр Юрійович	голова ради конкурсу, голова обласної ради  <i>Члени ради конкурсу</i>
<b>ХОЛОД</b> Євгеній Миколайович	перший заступник голови обласної ради
<b>ХАНКО</b> Анатолій Миколайович	заступник голови обласної ради
<b>БОНДАР</b> Микола Митрофанович	голова постійної комісії обласної ради з питань бюджету та управління майном
<b>СІРИК</b> Ігор Володимирович	голова постійної комісії обласної ради з питань ЖКГ, енергозбереження, будівництва, транспорту та зв'язку
<b>ГОРЖІЙ</b> Ігор Григорович	голова постійної комісії обласної ради з питань екології та раціонального природокористування
<b>ОВЧАРЕНКО</b> Людмила Миколаївна	голова постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення
<b>ШЕВЧУК</b> Сергій Миколайович	голова постійної комісії обласної ради з питань освіти, науки, культури
<b>АЛЕКСЮК</b> Олександр Леонідович	голова постійної комісії обласної ради з питань молодіжної політики, спорту та туризму
<b>КРОПИВКА</b> Павло Анатолійович	директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
<b>ЧЕРКАС</b> Оксана Григорівна	заступник керівника апарату – керуючий справами виконавчого апарату обласної ради
<b>ШАВИРО</b> Ганна Святославівна	заступник керуючого справами – начальник відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради
<b>ШЕРШІНЬ</b> Олександр Миколайович	консультант відділу з юридичного забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату обласної ради

2. Розпорядження голови обласної ради № 252 від 09 листопада 2016 року “Про раду обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області” вважати таким, що втратило чинність.

**ГОЛОВА ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**О.Ю. БЛЕНЬКИЙ**

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

19.01.2018

№ 5

Про оголошення обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області 2018 року

Керуючись пунктом 18 частини 6, частиною 7 статті 55 Закону України *“Про місцеве самоврядування в Україні”*, відповідно до рішення шостої сесії обласної ради сьомого скликання від 19 квітня 2016 року № 78 *“Про затвердження нової редакції Положення про обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області”*:

1. Оголосити обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області 2018 року з 22 січня 2018 року.
2. Визначити наступні напрями, за якими розроблятимуться проекти у 2018 році:
  - впровадження нових інформаційних технологій та інших сучасних технологій муніципального менеджменту;
  - покращення управління твердими побутовими відходами та охорона навколишнього природного середовища;
  - розвиток місцевої пожежної охорони, центрів безпеки громади;
  - покращення системи надання адміністративних та муніципальних послуг, розвиток центрів надання адміністративних послуг;
  - впровадження інноваційних енергоефективних технологій на об'єктах соціальної інфраструктури (технологій використання відновлювальних джерел енергії та енергоефективного обладнання);
  - розвиток туристичної сфери.
3. Визначити наступні обсяги співфінансування проектів-переможців конкурсу 2018 року з обласного бюджету по категоріям учасників:
  - для першої категорії (проекти сільських рад) – не більше 200 тис. грн;
  - для другої категорії (проекти селищних рад та міських рад міст районного значення) – не більше 300 тис. грн;
  - для третьої категорії (проекти районних рад, міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад) – не більше 600 тис. грн;
  - для четвертої категорії (спільні проекти територіальних громад сіл, селищ, міст, районних рад та об'єднаних територіальних громад) – не більше 800 тис. грн.
4. Рекомендувати головам районних рад запровадити районні конкурси проектів розвитку територіальних громад.
5. Відділу інформаційного забезпечення та інформаційних технологій (ІТ) виконавчого апарату обласної ради оприлюднити інформацію про оголошення обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області 2018 року.

ГОЛОВА ОБЛАСНОЇ РАДИ

О.Ю. БІЛЕНЬКИЙ

## 2.3. ПРОГРАМА РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ НА 2018-2020 РОКИ

### ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Друге пленарне засідання вісімнадцятої сесії сьомого скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2017 року

№ 598

Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2018-2020 роки

Відповідно до розділу XI “*Місцеве самоврядування*” Конституції України, законів України “*Про місцеве самоврядування в Україні*”, “*Про статус депутатів місцевих рад*”, “*Про службу в органах місцевого самоврядування*”, “*Про добровільне об’єднання громад*”, Європейської хартії місцевого самоврядування, ратифікованої Законом України від 15 липня 1997 року, Указу Президента України від 30 серпня 2001 року “*Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні*”, керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України “*Про місцеве самоврядування в Україні*”,

### ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2018-2020 роки (додається на 23 аркушах).
2. Затвердити Порядок використання коштів Фонду розвитку територій області (додається на 2 аркушах).
3. Рекомендувати районним та міським (міст обласного значення) радам розробити і затвердити відповідні програми розвитку місцевого самоврядування районів і міст.
4. Організацію виконання рішення покласти на виконавчий апарат обласної ради, управління майном обласної ради, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, Полтавський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, контроль за виконанням – на постійну комісію обласної ради з питань бюджету та управління майном.

ГОЛОВА ОБЛАСНОЇ РАДИ

О.Ю. БІЛЕНЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення другого пленарного  
засідання вісімнадцятої сесії  
обласної ради сьомого скликання  
22 грудня 2017 № 598

**ПРОГРАМА**  
**розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області**  
**на 2018-2020 роки**

м. Полтава, 2017 рік

**I. Паспорт програми**

1	Ініціатор розроблення Програми	Полтавська обласна рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення проекту Програми	Протокольне доручення апаратної наради при голові Полтавської обласної ради від 17 жовтня 2017 року
3	Розробник Програми	Полтавська обласна рада
4	Співрозробники Програми	Управління майном Полтавської обласної ради, Полтавський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій
5	Виконавці Програми	Полтавська обласна рада, Полтавська обласна державна адміністрація, структурні підрозділи Полтавської обласної державної адміністрації, управління майном Полтавської обласної ради, районні ради, міські ради міст обласного значення, міські ради міст районного значення, сільські, селищні ради, об'єднані територіальні громади, Полтавський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, Головне управління державної казначейської служби України у Полтавській області, Управління Північно-Східного офісу Держаудитслужби в Полтавській області



6	Номер і назва операційної цілі Стратегії розвитку Полтавської області на період до 2020 року, якій відповідає Програма	1.4. Створення ефективної системи самоврядування та соціальної активності населення
7	Термін реалізації Програми	2018-2020 роки
8	Бюджети, з яких залучаються кошти на виконання Програми	Обласний, районний, міські, сільські, селищні
9	Очікуваний обсяг фінансування Програми	Обсяг фінансування Програми визначається щороку у межах наявного фінансового ресурсу обласного та місцевих бюджетів та надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, відповідно до запланованих заходів

## II. Загальні положення

Збереження основних принципів, посилення ролі місцевого самоврядування, забезпечення на регіональному та місцевому рівні демократичної, ефективної організації управління, запровадження механізму оптимального самодостатнього функціонування суб'єктів місцевого самоврядування забезпечує розбудову держави на принципах демократії влади.

Програма розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2018-2020 роки (далі – Програма) розроблена з метою створення належних умов для реалізації територіальними та об'єднаними територіальними громадами області прав і повноважень, визначених статтею 140 Конституції України, Законами України *“Про місцеве самоврядування в Україні”*, *“Про добровільне об'єднання територіальних громад”*, Європейською Хартією місцевого самоврядування, ратифікованою Законом України від 15 липня 1997 року, з урахуванням Указу Президента України від 30 серпня 2001 року № 749/2001 *“Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні”*, і спрямована на подальший розвиток місцевого самоврядування у Полтавській області та успішне виконання основних завдань Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України 01 квітня 2014 року № 333-р.

Фінансування Програми відбуватиметься у межах кошторисних видатків по головних розпорядниках коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, відповідно до заходів, які плануються на основі пропозицій на кожен конкретний рік та розвитку інституційних основ місцевого самоврядування.

### III. Визначення проблем, на які спрямована Програма

В Україні закладено конституційні засади місцевого самоврядування, ратифіковано Європейську хартію місцевого самоврядування, прийнято ряд базових нормативно-правових актів, які створюють правові та фінансові основи діяльності органів місцевого самоврядування.

Проте практичний досвід діяльності органів місцевого самоврядування виявив актуальні проблеми, а саме:

- потреба у якісному кадровому забезпеченні органів місцевого самоврядування, підвищенні професіоналізму посадових осіб та депутатів місцевих рад, стимулюванні поширення кращих практик належного урядування;
- слабка мотивація членів громад до солідарних дій, спрямованих на захист своїх прав та інтересів у співпраці з органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади задля досягнення спільних цілей розвитку громад;
- необхідність реформування системи надання адміністративних, інформаційно-консультативних і соціальних послуг, приведення їх у відповідність до європейських стандартів;
- необхідність модернізації і зміцнення матеріально-технічної бази місцевого самоврядування, вдосконалення системи ефективного управління об'єктами спільної комунальної власності територіальних громад області;
- необхідність запровадження та розвитку інформаційних технологій та інструментів електронного урядування в органах місцевого самоврядування в умовах адаптації системи державного управління до потреб інформаційного суспільства.

Зазначені проблеми зумовлюють необхідність упровадження комплексу заходів щодо розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2018-2020 роки.

### IV. Мета Програми

Дана Програма розроблена з метою:

- забезпечення підвищення фахового рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, створення належних умов для їх професійного розвитку;
- сприяння активності жителів територіальних громад Полтавської області у розв'язанні актуальних проблем розвитку територій;
- поширення позитивного досвіду щодо вирішення проблемних питань розвитку органів місцевого самоврядування Полтавської області та удосконалення форм їх співпраці;
- підтримки творчої інтелігенції, студентської та учнівської молоді, відзначення професійних досягнень мешканців області;

- підвищення ефективності використання та збереження майна спільної власності територіальних громад області;
- створення належної матеріально-технічної бази для роботи органів місцевого самоврядування та здійснення діяльності депутатами місцевих рад Полтавської області;
- запровадження та розвитку інформаційно-комунікаційних технологій та інструментів електронного урядування, розвиток системи електронного документообігу в органах місцевого самоврядування Полтавської області;
- забезпечення належних технічних умов для проведення пленарних засідань сесій обласної ради, засідань президії та постійних комісій Полтавської обласної ради.

### **V. Шляхи і засоби розв'язання проблем**

Сучасний етап реформування місцевого самоврядування в Україні характеризується пошуком нових шляхів реалізації реформи, пов'язаної з децентралізацією влади, яка, в свою чергу, обумовлює необхідність перерозподілу повноважень і ресурсів від центральної влади до місцевої. Це вимагає від органів місцевого самоврядування здійснення функцій у нових умовах діяльності.

Проблеми, які виникають під час виконання цих завдань планується розв'язати шляхом:

- впровадження інноваційних методів підготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;
- максимального залучення населення до прийняття управлінських рішень, сприяння розвитку форм прямого народовладдя;
- удосконалення форм співпраці органів місцевого самоврядування області, сприяння діяльності асоціаціям та об'єднанням органів місцевого самоврядування;
- забезпечення доступності та належної якості адміністративних, інформаційно-консультаційних та соціальних послуг, створення для цього необхідної ресурсної бази;
- створення належних матеріальних, фінансових та організаційних умов для забезпечення здійснення органами місцевого самоврядування власних та делегованих повноважень.

Програма передбачає реалізацію відповідних заходів за умови стабільного фінансування та матеріального забезпечення.

### **VI. Завдання та заходи Програми**

Задля досягнення мети Програми планується виконати ряд завдань та заходів, спрямованих на:

- розвиток кадрового потенціалу та підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад;
- підвищення активності жителів територіальних громад Полтавської області;
- проведення обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад Полтавської області;
- створення Фонду розвитку території Полтавської області;
- організацію громадських та соціальних заходів;
- підтримку творчої інтелігенції, учнівської та студентської молоді, відзначення професійних досягнень мешканців області;
- забезпечення майнових засад місцевого самоврядування, підвищення ефективності використання та збереження майна спільної власності територіальних громад області;
- утримання в належному санітарно-технічному стані, забезпечення охороною, протипожежною безпекою, антитерористичними заходами адміністративних будівель за адресами: вул. Соборності, 45, вул. Зигіна, 1, вул. Європейська, 49 у м. Полтава;
- забезпечення виконання Комунальним автотранспортним підприємством обласної ради делегованих повноважень обласною радою обласній державній адміністрації та її структурним підрозділам, надання послуг підприємствам, установам та організаціям органів державної влади та місцевого самоврядування, виконання заходів регіонального значення, забезпечення раціонального використання та збереження основних засобів, надання технічної допомоги і послуг для потреб антитерористичної операції.

## **VII. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел відповідно до чинного законодавства України в рамках запланованих заходів.

## **VIII. Очікувані результати**

Реалізація заходів Програми дозволить:

- підвищити рівень фахової підготовки посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад;
- створити систему науково-методичної допомоги органам місцевого самоврядування в підготовці проектів та програм розвитку територій;
- поліпшити науково-методичне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування з виконання власних та делегованих повноважень;

- удосконалити форми співпраці органів місцевого самоврядування області, сприяти діяльності асоціацій та об'єднань органів місцевого самоврядування щодо вивчення проблем розвитку територій та визначення шляхів їх вирішення;
- поширити позитивний досвід та створити умови для запровадження інноваційних ідей у практику діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищити рівень інформованості громадян про діяльність органів місцевого самоврядування, роботу депутатів місцевих рад;
- презентувати інвестиційний та економічний потенціал регіону, забезпечити просування на міжнародному державному та міжрегіональному рівнях позитивного іміджу Полтавської області;
- створити прозору систему для прийняття управлінських рішень органами місцевого самоврядування, підвищити довіру населення до органів місцевого самоврядування;
- забезпечити належне інформування посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів;
- підтримати малозахищені верстви населення;
- підтримати представників творчої інтелігенції, студентської та учнівської молоді, відзначити професійні досягнення мешканців області;
- пропагувати здоровий спосіб життя, заохочувати депутатів до активного заняття спортом;
- забезпечити всебічне висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування;
- забезпечити належні умови роботи для депутатів, працівників органів виконавчої влади та виконавчого апарату обласної ради;
- підвищити ефективність використання майна спільної власності територіальних громад області;
- утримувати в належному санітарно-технічному стані та забезпечити охороною, протипожежною безпекою та антитерористичними заходами адміністративні будівлі за адресами: вул. Соборності, 45, вул. Зигіна, 1, вул. Європейська, 49 у м. Полтава;
- забезпечити здійснення заходів по виконанню Комунальним автотранспортним підприємством обласної ради делегованих повноважень обласною радою обласній державній адміністрації та її структурним підрозділам, наданню послуг підприємствам, установам та організаціям органів державної влади та місцевого самоврядування, раціональному використанню та збереженню основних засобів, наданню технічної допомоги і послуг для потреб Збройних Сил України та Національної гвардії України в зоні проведення антитерористичної операції;
- здійснити автоматизацію системи контролю і організації діловодства в органах місцевого самоврядування та виконавчої влади області.

### **ІХ. Організація виконання і контроль за виконанням Програми**

Координація виконання заходів, передбачених Програмою покладається на Полтавську обласну раду.

Співрозробники та виконавці Програми аналізують хід реалізації Програми та надають виконавчому апарату Полтавської обласної ради пропозиції щодо заходів з її виконання по мірі необхідності, а в кінці кожного року до 20 грудня готують звіт про виконання Програми і подають його на розгляд обласної ради.

Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія обласної ради з питань бюджету та управління майном.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення другого пленарного засідання вісімнадцятої сесії обласної ради сьомого скликання 22 грудня 2017 №598

**ПОРЯДОК  
використання коштів Фонду розвитку територій області**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів Фонду розвитку територій області (далі – Фонд).

Порядок розроблений на виконання Програми розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2018-2020 роки.

2. Фонд створюється за рахунок коштів бюджету розвитку обласного бюджету з метою забезпечення розвитку територій області та використовується на:

- будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів інфраструктури комунальної власності області;
- придбання обладнання і предметів довгострокового користування (капітальні видатки) для бюджетних установ комунальної власності;
- інші заходи розвитку.

3. Райдержадміністрації, виконавчі комітети органів місцевого самоврядування (міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад), головні розпорядники коштів обласного бюджету подають Департаменту фінансів облдержадміністрації пропозиції щодо переліку об'єктів та заходів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів Фонду, погоджені з депутатами обласної ради, згідно додатку.

4. Для прийняття рішень щодо визначення переліку об'єктів та заходів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів Фонду розвитку територій області, за розпорядженням голови обласної державної адміністрації утворюється відповідна робоча група, яку очолює заступник голови облдержадміністрації, затверджується її склад. Робоча група утворюється на період дії відповідного положення.

5. До складу робочої групи входять представники структурних підрозділів облдержадміністрації, профільних комісій обласної ради.

6. Департамент фінансів облдержадміністрації на підставі рішення робочої групи узагальнює пропозиції щодо переліку об'єктів та заходів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів Фонду розвитку територій області та подає на розгляд робочої групи.

7. Робоча група здійснює розгляд відповідних пропозицій з метою відповідності поданих заявок напрямкам використання Фонду.

8. За рішенням робочої групи Департамент фінансів облдержадміністрації готує проект розпорядження голови облдержадміністрації про затвердження переліків об'єктів та заходів, що реалізуються за рахунок коштів Фонду.

9. Перелік об'єктів та заходів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів Фонду розвитку територій області, затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.
10. Зміни до переліку об'єктів та заходів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів Фонду розвитку територій області проводяться у аналогічному порядку їх затвердження.
11. Головні розпорядники коштів визначаються рішеннями сесій обласної та місцевих рад.
12. Перерахування коштів здійснюється в установленому порядку.
13. Райдержадміністрації, виконавчі комітети органів місцевого самоврядування (міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад), головні розпорядники коштів обласного бюджету подають щокварталу до 10 числа Департаменту фінансів облдержадміністрації інформацію про використання коштів у розрізі об'єктів і заходів.



### 3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКУРСУ

Для проведення конкурсу розпорядженням голови обласної ради створюється рада конкурсу, яка виконує функції конкурсної комісії. Рада конкурсу є органом, який здійснює загальне керівництво організацією та проведенням конкурсу.

До ради конкурсу входять депутати обласної ради (не менше половини складу), представники органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою). Персональний склад ради конкурсу затверджується головою обласної ради. Рада конкурсу:

- затверджує порядок проведення конкурсу;
- контролює дотримання даного Положення та виконання порядку проведення конкурсу;
- визначає та рекомендує для наступного затвердження на сесії обласної ради обсяги фінансування з обласного бюджету проектів-переможців конкурсу;
- проводить конкурс;
- визначає переможців конкурсу.

Рішення ради конкурсу приймається більшістю голосів членів ради конкурсу та оформляється протоколом. Координація роботи та організаційно-технічні заходи щодо підготовки та проведення конкурсу покладаються на виконавчий апарат обласної ради. Для експертної оцінки проектів створюється експертна група, яка визначає проекти, що допускаються на розгляд ради конкурсу.

У ході проведення конкурсу проектів рада конкурсу враховує наступні питання: соціальна значимість проекту; наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем та досвід органів місцевого самоврядування щодо їхнього розв'язання; наявність якісних та кількісних критеріїв оцінки успішності реалізації відповідного проекту, фінансово-економічних показників, які повинні бути досягнуті шляхом реалізації проекту; обґрунтованість вартості реалізації відповідного проекту.

Підставою для проведення конкурсу є розпорядження голови обласної ради. Офіційне повідомлення про оголошення конкурсу публікується на веб-сайті Полтавської обласної ради. Кінцевим строком подання в обласну раду проектів для участі у конкурсі є 1 вересня поточного року. Протягом 45 календарних днів експертна група готує висновки для ради конкурсу. Презентація проектів на засіданні ради конкурсу відбувається публічно за участю розробників проектів та представників засобів масової інформації. Рішення ради конкурсу є підставою для оголошення результатів конкурсу. Інформація про результати конкурсу оприлюднюється на веб-сайті обласної ради.

Основні напрями, за якими розробляються проекти, визначаються радою конкурсу та вказуються під час офіційного оголошення конкурсу у розпорядженні голови обласної ради. У 2018 році визначено наступні напрями реалізації конкурсу:

- впровадження нових інформаційних технологій та інших сучасних технологій муніципального менеджменту;
- покращення управління твердими побутовими відходами та охорона навколишнього природного середовища;
- розвиток місцевої пожежної охорони, центрів безпеки громади;
- покращення системи надання адміністративних та муніципальних послуг, розвиток центрів надання адміністративних послуг;
- впровадження інноваційних енергоефективних технологій на об'єктах соціальної інфраструктури (технологій використання відновлювальних джерел енергії та енергоефективного обладнання);
- розвиток туристичної сфери.

Одночасно визначено наступні категорії проектів співробітництва територіальних громад:

- **Перша категорія** – проекти сільських рад;
- **Друга категорія** – проекти селищних рад та міських рад міст районного значення;
- **Третя категорія** – проекти районних рад, міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад;
- **Четверта категорія** – спільні проекти територіальних громад сіл, селищ, міст, районних рад та об'єднаних територіальних громад.

Від кожного учасника конкурсу приймається лише одна проектна заявка.

Обсяги співфінансування проектів-переможців конкурсу з обласного бюджету по категоріям учасників на кожен конкурсний рік визначає рада конкурсу. Відповідна інформація вказується у розпорядженні голови обласної ради про оголошення конкурсу. Видатки обласного бюджету складають 50% від вартості проекту. У 2018 р.:

- для першої категорії – не більше 200 тис. грн.;
- для другої категорії – не більше 300 тис. грн.;
- для третьої категорії – не більше 600 тис. грн.;
- для четвертої категорії – не більше 800 тис. грн.

Обов'язковою умовою є співфінансування проектів з відповідних бюджетів (сільських, селищних, міських рад міст районного та обласного значення, районних рад, об'єднаних територіальних громад) та участь у числі партнерів реалізації проекту громадської організації, зареєстрованої в установленому законом порядку.

Участь партнерських організацій у співфінансуванні проекту повинна складати 5% (або більше) від вартості проекту.

Кошти обласного бюджету виділяються одночасно, або після виділення коштів місцевих бюджетів та партнерських організацій. Відповідні обсяги співфінансування з обласного та місцевих бюджетів передбачаються на наступний рік після конкурсного.

Основні напрями, за якими розробляються проекти, визначаються радою конкурсу та вказуються під час офіційного оголошення конкурсу у розпорядженні голови обласної ради, яке розміщується на офіційному сайті Полтавської обласної ради (<http://oblrada.pl.ua/>).

Зміст проекту повинен відповідати визначеним напрямам конкурсу; містити організаційно-технічні заходи, виконання яких впливає на поліпшення життєдіяльності певної територіальної громади; передбачати безпосередню участь жителів у реалізації проекту.

## 4. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОЕКТІВ НА КОНКУРС

Нумерація проектної пропозиції (паketу документів, що подається на конкурс) повинна бути наскрізною. Вона має включати наступні документи:

1. Заява;
2. Зміст проекту;
3. Проект (зокрема, анотацію проекту; докладний опис проекту; опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект; мету та завдання проекту; технологію досягнення цілей; план-графік реалізації заходів проекту; очікувані результати та сталість проекту тощо);
4. Бюджет проекту;
5. Проект має також містити наступні **додатки**:

### Додаток 1.

Форма 1. Загальний бюджет проекту

Форма 2. Розклад бюджету за статтями видатків

### Додаток 2.

Очікувані джерела фінансування.

### Додаток 3.

Інформація про учасника конкурсу *(для IV категорії учасників інформація надається по кожному учаснику спільного проекту)*

**Додаток 4.** Інформація про партнерські організації.

### Додаток 5.

Протокол про наміри спільної реалізації проекту.

### Додаток 6.

Рішення сесії ради-учасника конкурсу про співфінансування проекту.

*(для IV категорії учасників надається рішення сесії ради від кожного учасника спільного проекту)*

### Додаток 7.

Протокол громадських слухань з даної проблеми *(для IV категорії учасників надається протокол громадських слухань від кожного учасника спільного проекту)*

### Додаток 8.

Документи, що додатково обґрунтовують видатки проекту.

## ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ I-III КАТЕГОРІЇ УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

Раді обласного конкурсу  
проектів розвитку  
територіальних громад  
Полтавської області

### ЗАЯВА

Просимо прийняти проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва проекту)

до участі у обласному конкурсі проектів розвитку територіальних громад Полтавської області.

Додатки:

1. Проект обсягом \_\_\_\_ стор.
2. Електронний варіант проекту.

**Керівник органу місцевого самоврядування, що подає проект**

в особі \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контактний тел./факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

**Керівник проекту**

в особі \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контактний тел./факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

М.П.

## ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ІV КАТЕГОРІЇ УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

### ЗАЯВА

Назва спільного проекту	
Загальний бюджет спільного проекту (грн.)	
Розподіл внесків учасників спільного проекту (грн.), а саме від <i>(Примітка. Зазначити від кого саме):</i>	
Адреса відповідального ОМС, що подає проект	
Телефон, факс, E-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника відповідального ОМС, що подає проект	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту	
Місце роботи, посада, звання керівника проекту	
Адреса для листування з керівником проекту	
Контактні телефони керівника проекту, факс, e-mail	

Дата

**Підпис керівника відповідального ОМС, що подає спільний проект**

\_\_\_\_\_

*(ПІБ, печатка)*

**Підпис керівника спільного проекту**

\_\_\_\_\_

*(ПІБ)*

**Підписи учасників спільного проекту:**

\_\_\_\_\_

*(ПІБ, печатка)*

\_\_\_\_\_

*(ПІБ, печатка)*

**ЗМІСТ ПРОЕКТУ***(з зазначенням номерів сторінок усіх складових проекту)*

1.	<b>ЗАЯВА</b>	
2.	<b>ЗМІСТ ПРОЕКТУ</b>	ст.
3.	<b>ПРОЕКТ</b>	ст.
3.1.	Анотація проекту	ст.
3.2.	Докладний опис проекту	ст.
3.2.1.	Опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект	ст.
3.2.2.	Мета та завдання проекту	ст.
3.2.3.	Технологія досягнення цілей	ст.
3.2.4.	План-графік реалізації заходів проекту	ст.
3.2.5.	Очікувані результати та сталість проекту	ст.
4.	<b>БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ</b>	ст.
5.	<b>ДОДАТКИ</b>	ст.
5.1.	<b>Додаток 1.</b> Форма 1. Загальний бюджет проекту Форма 2. Розклад бюджету за статтями видатків	ст.
5.2.	<b>Додаток 2.</b> Очікувані джерела фінансування	ст.
5.3.	<b>Додаток 3.</b> Інформація про учасника(ів) конкурсу	ст.
5.4.	<b>Додаток 4.</b> Інформація про партнерські організації	ст.
5.5.	<b>Додаток 5.</b> Протокол про наміри спільної реалізації проекту	ст.
5.6.	<b>Додаток 6.</b> Рішення сесії ради-учасника конкурсу про співфінансування проекту	ст.
5.7.	<b>Додаток 7.</b> Протокол громадських слухань з даної проблеми	ст.
5.8.	<b>Додаток 8.</b> Документи, що додатково обґрунтовують видатки проекту	ст.

### 3. ПРОЕКТ

#### 3.1. Анотація проекту (не більше 2 стор., на окремих аркушах).

В анотації слід чітко і стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

- назва проекту;
- актуальність проекту; основні проблеми, які вирішує проект; інноваційна, соціально-економічна спрямованість;
- перелік заходів проекту;
- очікувані результати проекту;
- цільові групи проекту;
- обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту та джерела його фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проекту.

**Примітка.** Анотація не вважається окремою частиною проекту, а є стислим викладенням проекту у цілому.

При написанні анотації бажано у найбільш лаконічний спосіб викласти суть проекту й головний зміст за запропонованою вище схемою.

Рекомендується складати анотацію **після завершення написання проекту та заповнення відповідних додатків.**

#### 3.2. Докладний опис проекту

##### 3.2.1. Опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект (не більше 2 стор.).

Пропонується надати інформацію за наступними складовими:

- стисла інформація про територіальні громади, які приймають участь у конкурсі (в тому числі кількість населення);
- детальне визначення проблематики, на основі якої виникла ідея щодо складення цього проекту;
- соціальний та економічний аспекти вирішення проблеми;
- визначення цільових груп проекту (категорій працівників, верств населення, на які спрямовані результати проекту).

##### 3.2.2. Мета та завдання проекту (не більше 1 стор.).

Мета проекту потребує чіткого формулювання. Завдання мають визначити логіку розв'язання проблеми проекту. Доцільно надати обґрунтування того, чому саме запропонований спосіб дозволяє вирішити проблему, яка стала підставою для здійснення проекту.

##### 3.2.3. Технологія досягнення цілей (виконання завдань проекту) (не більше 4 стор.)



Пропонується надати наступну інформацію:

- методи реалізації проєкту: за допомогою яких фінансових, економічних, майнових, правових, управлінських або інших механізмів він реалізовуватиметься;
- деталізований опис заходів проєкту;
- у який спосіб буде забезпечено місцеве правове супроводження, або регулювання заходів за проєктом;
- які процедури внутрішнього моніторингу та координації заходів за проєктом передбачено протягом його реалізації; наявні можливості та запропонований порядок адміністративного врегулювання у випадку виникнення під час реалізації проєкту непередбачених чи негативних результатів, або побічних наслідків; чи планується застосування механізмів громадської оцінки ефективності досягнутих результатів;
- розподіл функцій учасників конкурсу та організацій-партнерів у реалізації проєкту, обґрунтування ролі кожного учасника;

### 3.2.4. План-графік реалізації заходів проєкту (не більше 2 стор.).

Реалізацію заходів за проєктом необхідно передбачати протягом наступного року після конкурсного. План-графік за проєктом складається відповідно до попереднього уявлення розробника щодо послідовності й термінів його реалізації із зазначенням відповідних календарних (1-12) місяців виконання заходів. Отже, у плані-графіку проєкту необхідно зазначати “місяць 1”, “місяць 2”, “місяці 2-4” замість “січень”, “лютий” та “лютий-квітень”. До плану-графіка реалізації заходів вноситься інформація щодо етапності (із зазначенням ключових етапів проєкту, наприклад: “Етап III. Здійснення модернізації виробничих потужностей тепловодопостачання”), суми фінансування (помісячної та поетапної), а також цільового призначення фінансування без його деталізованого розпису (деталізований розпис буде здійснюватися у відповідних формах бюджету проєкту). Зазначення об’єктів фінансування відбувається у графі “Захід”. Наприклад: “Місяць 1. (Придбання 4-ох одиниць спецтехніки. Оплата послуг з проведення тренінгів персоналу комунального підприємства)”.

План заходів має бути представлений у наступній стандартизованій формі:

Тривалість заходу (по етапах)	Захід	Джерела фінансування тис. грн.		
		Обласний бюджет	Бюджет учасника (ів) конкурсу	Організацій- партнери
<b>I етап</b>				
Місяць 1				
Місяць 2				
Місяць 3				

Тривалість заходу (по етапах)	Захід	Джерела фінансування тис. грн.		
		Обласний бюджет	Бюджет учасника (ів) конкуру	Організацій- партнери
<b>II етап</b>				
Місяць 4				
Місяць 5				
Місяць 6				
<b>III етап</b>				
Місяць 7				
Місяць 8				
Місяць 9				
<b>IV етап</b>				
Місяць 10				
Місяць 11				
Місяць 12				

### 3.2.5. Очікувані результати та сталість проекту (не більше 4-х стор.).

До цього розділу включити таку інформацію:

- короткотривалі результати реалізації проекту;
- перспективні наслідки реалізації проекту;
- можливість поширення проекту.

Описати, як у подальшому будуть використовуватись результати проекту із описом механізмів сталості (підтримки життєдіяльності) об'єктів проекту.

Сталість результатів проекту за такою схемою:

- а) фінансова сталість (з яких джерел фінансуватиметься подальша діяльність після завершення проекту);
- б) інституційна сталість (чи функціонуватимуть структури, що дозволять продовжувати діяльність після завершення проекту);
- в) соціальна сталість (чи приведе він до поліпшення ситуації у селі, селищі, місті, районі).

## 4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

### *Інструкція щодо складення бюджету проекту*

Бюджет проекту складається за формами №1 та №2 **обов'язково**.

За **формою №1** детально розписуються усі заходи, передбачені розробником проекту. При цьому зазначена форма повинна виглядати таким чином, що здійснюється не лише розпис певного заходу, передбаченого проектом, а й усіх елементів, з яких цей захід складається. Розробник має пам'ятати, що до складу окремого (комплексного) заходу можуть входити будь-які елементи, незалежно від різновидів видатків за цільовим змістом або економічною класифікацією.

За **формою №2** відбувається групування видатків за усіма без винятку заходами відповідно до засад економічної класифікації – у видатки споживання та розвитку.

Зазначена вимога щодо складення й ретельного опрацювання бюджету за наведеними формами **підлягає суворому дотриманню**.

### **УВАГА!**

**З метою уникнення ускладнень з реєстрацією та фінансуванням проекту (у разі перемоги у конкурсі), учасникам необхідно отримати висновки від місцевого фінансового органу (відповідно до категорій учасників) щодо відповідності проекту вимогам чинного бюджетного законодавства.**

Складення бюджету за запропонованими формами надасть змогу членам експертної групи та ради конкурсу з'ясувати зміст вашого проекту, переконатися у ефективності запланованого використання коштів.

Неповне розкриття інформації щодо використання коштів за заходами проекту знижує ймовірність перемоги проекту у конкурсі.

**Для IV категорії учасників необхідно здійснити** додатковий розпис графи „Учасник конкурсу“ в обох формах бюджету. Тобто, у випадку наявності декількох учасників конкурсу, які співфінансують проект, **обов'язково наводити** у формах бюджету окремі графи для кожної з неї, аби члени експертної групи та ради конкурсу мали можливість оцінити обсяги, а також механізми фінансової участі кожного учасника конкурсу у реалізації проекту.

## ФОРМА 1 ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Найменування заходів, що здійснюються за проектом; перелік та найменування видатків	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування			
		Обласний бюджет	Учасник(и) Конкурсу		Організацій-партнери
			назва ОМС	назва ОМС	
<b>1. Реконструкція лікарні</b>					
1.1. Розробка технічної та проектної документації					
1.2. Будівельні роботи					
1.3. Придбання та монтаж медичного обладнання, у тому числі:					
флюорограф, 3 шт.					
експрес-лабораторія, 1 компл.					
монтаж обладнання					
<b>2. Навчання медичного персоналу</b>					
2.1. Розробка навчальних програм та методик навчання					
2.2. Залучення та підготовка викладацького складу					
2.3. Оренда навчальних приміщень та орг-техніки, у тому числі:					
оренда методичних класів, 100 кв. м x 15 грн. x 3 міс.					
оренда ноутбуку, проектору та екрану					
2.4. Здійснення навчального процесу:					
оплата викладацького складу, 5 осіб x 150 год. x 15 грн.					
оплата адміністративного складу, адміністратори, 2 особи x 4 міс. x 1800 грн.					
інструктори, 3 особи x 3 міс. x 1300 грн.					

Найменування заходів, що здійснюються за проєктом; перелік та найменування видатків	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування			
		Обласний бюджет	Учасник(и) Конкурсу		Організацій-партнери
			назва ОМС	назва ОМС	
2.5. Створення навчальних відеороликів:					
послуги креативної частини (написання сценарію, текстів тощо)					
послуги із відеозапису, озвучення та монтажу					
<b>3. Інформаційне супроводження процесів оновлення медичних закладів та переходу на нові засади у медичному обслуговуванні</b>					
3.1. Статті у засобах масової інформації:					
підготовка серії статей спеціалізованого спрямування					
розміщення статей у друкованих засобах масової інформації					
3.2. Створення телефільму:					
послуги з розробки сценарію					
зйомки та монтаж матеріалів телефільму					
забезпечення трансляції на місцевому телебаченні					
3.3. Рекламна кампанія:					
креативна частина (створення рекламного продукту);					
демонстрація рекламної продукції (телебачення, газети, борди, інші види зовнішньої реклами)					
<b>РАЗОМ:</b>					

## ФОРМА 2

### РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ

Статті видатків	Загальна сума (тис. грн.)	Джерела фінансування			
		Обласний бюджет	Учасник(и) Конкурсу		Організацій-партнери
			назва ОМС	назва ОМС	
<b>1. Видатки споживання:</b>					
<b>1.1 Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</b>					
<b>1.1.1. Оплата послуг сторонніх організацій з організації і проведення за угодami з радою окремих заходів:</b>					
консалтингові (розробка положень, методик, інших нормативно-правових актів, проектно-кошторисної документації) (2240)					
організація і проведення комунікативних заходів (семінарів, конференцій, круглих столів, конкурсів тощо) (2240)					
проведення обстежень, опитувань, аудиту, інше (2240)					
підготовка і перепідготовка кадрів (тренінги, навчально-методичні семінари тощо) (2240)					
поточний ремонт будівель, інвентарю та обладнання (2240)					
придбання м'якого інвентарю та обмундирування (2210)					
створення і функціонування робочих груп з реалізації проекту (2240)					
<b>1.1.2. Оплата послуг з організації та проведення заходів безпосередньо радами-переможцями:</b>					
створення нових комунальних установ (центрів, клубів, підприємств, кооперативів інше) (згідно кошторисів)					
самостійне проведення заходів перелічених в п. 1.1.1.					

Статті видатків	Загальна сума (тис. грн.)	Джерела фінансування			
		Обласний бюджет	Учасник(и) Конкурсу		Організацій-партнери
			назва ОМС	назва ОМС	
<b>1.1.3. Оплата послуг з встановлення (інсталяції) програмного забезпечення:</b>					
створення і впровадження інформаційних систем та комплексів, локальних мереж, їх супроводження та обслуговування (2240)					
створення і впровадження WEB-сторінок/ сайтів/порталів (2240)					
створення і впровадження програмного забезпечення систем дистанційного навчання, інтерактивного опитування, інше (2240)					
<b>1.1.4. Оплата послуг з інформаційного забезпечення заходів проекту</b> (ЗМІ, телебачення, друкування, реклама) (2240)					
<b>1.2. Оплата послуг з організаційного забезпечення проекту:</b>					
офісні витрати та обладнання (2210)					
оплата транспортних послуг (2240)					
орендна плата (2240)					
оплата послуг зв'язку (2240)					
видатки на відрядження (2250)					
<b>1.3. Оплата послуг сторонніх організацій за надані науково-дослідні послуги:</b>					
розробка концепцій, стратегій розвитку, в т. ч. окремих галузей місцевого господарства (2281)					
розробка генеральних планів, проєктів забудови міст, сіл, селищ тощо (2281)					
прикладні розробки та експериментальне проєктування, тощо (НОУ-ХАУ) (2281)					

Статті видатків	Загальна сума (тис. грн.)	Джерела фінансування			
		Обласний бюджет	Учасник(и) Конкурсу		Організацій-партнери
			назва ОМС	назва ОМС	
витрати на геологорозвідувальні та топографо-геодезичні роботи (2281)					
розробка дослідних (експериментальних) зразків обладнання (2281)					
розробка дослідних зразків програмного забезпечення, за результатами НТР					
<b>2. Видатки розвитку:</b>					
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (3110)					
Капітальне будівництво (3120)					
Будівництво (придбання) житла (3121)					
Інше будівництво (придбання) (3122)					
Капітальний ремонт (3130)					
Капітальний ремонт житлового фонду (3131)					
Капітальний ремонт інших об'єктів (3132)					
Реконструкція та реставрація (3140)					
Реконструкція житлового фонду (3141)					
Реконструкція інших об'єктів (3142)					
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури (3143)					
Придбання землі і нематеріальних активів (3160)					
<b>РАЗОМ:</b>					



## Додаток 2

**ОЧІКУВАНІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

Джерела фінансування	Сума (грн.)	Частка в % від всієї суми
Фінансування з обласного бюджету		
Фінансування з боку учасника(ів) конкурсу		
Фінансування з боку організацій-партнерів		
<b>СУКУПНЕ ФІНАНСУВАННЯ</b>		

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ

Повна назва учасника конкурсу	
Місце розташування	
Юридичний статус	
Офіційна адреса	
Контактна особа	
Телефон	
Факс	
Адреса електронної пошти	
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)	
Завдання, які покладаються на учасника конкурсу в реалізації проекту	
Кількість жителів громади, всього (осіб):	
з них: дітей (особи до 18 років)	
пенсіонерів та з осіб з числа незахищених слоїв населення (осіб)	
Кількість домогосподарств на території громади	
Кількість бенефіціарів громади, що отримують користь від реалізації проекту, (осіб)	
Досвід співпраці з міжнародними донорами	

Підпис керівника учасника конкурсу:

\_\_\_\_\_  
(ПІБ печатка)

**Примітка.** Для IV категорії учасників інформація надається по кожному учаснику спільного проекту.

## Додаток 4

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПАРТНЕРСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

Ця форма має бути заповнена для кожної з організацій-партнерів. Ви можете збільшити цю таблицю для включення до неї більшого числа партнерів.

	<b>Партнер 1</b>	<b>Партнер 2</b>	<b>Партнер 3 (громадська організація)</b>
Повна офіційна назва організації-партнера			
Місце розташування			
Юридичний статус			
Офіційна адреса			
Контактна особа			
Телефон			
Факс			
Адреса електронної пошти			
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)			
Роль та залученість до підготовки цього проекту			
Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту			

**Керівник проекту** \_\_\_\_\_

**Керівник організації-партнера  
(у тому числі громадських  
організацій)** \_\_\_\_\_

**Печатка організації-партнера** \_\_\_\_\_

## ІНСТРУКЦІЯ щодо складання Протоколу про наміри спільної реалізації проекту

Документацією конкурсного відбору передбачається наявність у додатках до проекту протоколу про наміри спільної реалізації проекту. Наявність відповідного документа є необхідною, аби члени ради конкурсу мали змогу додатково оцінити зміст, актуальність та реальну спроможність реалізації проекту. До укладення цього документа можуть залучатися усі сторони, які на добровільній основі виявили бажання щодо підтримки ідеї та механізмів проекту, а також щодо участі у будь-який спосіб у реалізації його заходів.

У протоколі декларуються наміри та заплановані форми співучасті у реалізації проекту, які у разі перемоги проекту на конкурсі автоматично переходять у відповідні зобов'язання учасників та партнерів за протоколом.

**У протоколі повинні чітко фіксуватися конкретні зобов'язання кожного з учасників конкурсу та партнерів.** Зокрема, якщо за текстом проекту здійснення якогось заходу передбачатиме залучення (у будь-якій формі) ресурсів партнерів, воно повинно підтверджуватися відповідними зобов'язаннями за протоколом. Усі наміри щодо взяття на себе відповідних зобов'язань за проектом підписуються та скріплюються печатками усіх партнерів.

Таким чином, протокол про наміри не може розглядатися розробником як виключна формальність, оскільки за його змістом формуються відповідні експертні висновки, а за своєю суттю він вважається достатньо вагомою складовою проектної документації у цілому.

Додаток 5

## ПРОТОКОЛ ПРО НАМИРИ СПІЛЬНОЇ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

ВІД \_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

---

(назва органу місцевого самоврядування-учасника конкурсу)

що надалі називається "Учасник конкурсу" в особі \_\_\_\_\_  
– з одного боку (для **IV категорії учасників** інформація надається по кожному учаснику спільного проекту) та \_\_\_\_\_

(назва організації-партнера 1,2)

в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(вказати документ, на підставі якого здійснюється діяльність цієї організації)

– з іншого боку, дійшли до згоди і вирішили:

1. Об'єднати свої організаційні та фінансові можливості для підготовки та реалізації проекту \_\_\_\_\_  
(назва проекту)

2. Розподілити обов'язки таким чином:

2.1. Учасник конкурсу бере на себе такі зобов'язання:

\_\_\_\_\_ (вказати функції та завдання, які виконуватиме учасник конкурсу при підготовці та реалізації проекту)  
(для **IV категорії учасників** інформація надається по кожному учаснику спільного проекту)

2.2. \_\_\_\_\_ бере на себе такі зобов'язання:  
(назва організації-партнера 1)

\_\_\_\_\_ (вказати функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту)

2.3. \_\_\_\_\_ бере на себе такі зобов'язання:  
(назва організації-партнера 2)

\_\_\_\_\_ (вказати функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту)

3. Подальшу діяльність здійснювати на основі додаткового договору, що є складовою частиною дійсного протоколу.

**Керівник організації-учасника конкурсу** \_\_\_\_\_  
(Підпис та печатка)

**Керівник організації-партнера**  
**(у тому числі громадських організацій)** \_\_\_\_\_  
(Підпис та печатка)

(по **IV категорії учасників** протокол підписує кожний учасник спільного проекту)

\_\_\_\_\_

*(реквізити відповідної ради)*

## РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_

*(номер і дата сесії)*

Про проект \_\_\_\_\_

*(назва проекту)*

Заслухавши інформацію \_\_\_\_\_

*(П.І.Б. голови відповідної ради)*

про проект на обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області на тему \_\_\_\_\_,

*(назва проекту)*

\_\_\_\_\_ рада вирішила:

1. Інформацію голови \_\_\_\_\_ взяти до відома.

*(П.І.Б. голови відповідної ради)*

2. Схвалити проект \_\_\_\_\_

*(назва проекту)*

та в разі здобуття перемоги в обласному конкурсі проектів розвитку територіальних громад Полтавської області передбачити у \_\_\_\_\_ бюджеті на

*(місцевий бюджет)*

\_\_\_\_\_ рік кошти у сумі \_\_\_\_\_ для співфінансування даного проекту.

*(наступний рік  
після конкурсного)*

Голова \_\_\_\_\_ ради \_\_\_\_\_

*(Підпис та печатка)*

*(для IV категорії учасників надається рішення сесії ради від кожного учасника спільного проекту)*

Додаток 7

**ПРОТОКОЛ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ**

---

*(назва населеного пункту, району)*ВІД \_\_\_\_\_ *(число, місяць, рік)*Присутні \_\_\_\_\_  
*(вказати загальну кількість присутніх громадян, назвати представників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади)*Голова громадських слухань \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ініціали)*Секретар громадських слухань \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ініціали)***Порядок денний**Про вирішення проблеми \_\_\_\_\_  
*(назвати проблему, на вирішення якої спрямовано проект)*Слухали по питанню порядку денного \_\_\_\_\_  
*(назвати доповідача, стисло викласти зміст виступу)*Виступили \_\_\_\_\_  
*(назвати виступаючих та навести основні тези їхніх виступів)*Ухвалили \_\_\_\_\_  
*(рекомендація громадських слухань)*Підписи голови та секретаря \_\_\_\_\_  
громадських слухань*(для IV категорії учасників надається протокол громадських слухань від кожного учасника спільного проекту)*

## ДОКУМЕНТИ, ЩО ДОДАТКОВО ОБґРУНТОВУЮТЬ ВИДАТКИ ПРОЕКТУ

Документами, що додатково обґрунтовують видатки проекту повинні бути:

1. локальний кошторис;
2. альтернативні комерційні цінові пропозиції щодо придбання товарів, матеріалів, обладнання, робіт та послуг для потреб проекту.

### Локальний кошторис

Локальні кошториси складаються на окремі види робіт та витрат, необхідних при проведенні будівельних, ремонтно-будівельних, монтажних, пусконаладжувальних робіт тощо. Основою для їх складання є робоча документація та діючі кошторисні нормативи і оптові ціни на устаткування, меблі та інвентар.

Зауважимо, що надання локального кошторису не звільняє учасника конкурсу від ретельного опрацювання фінансових пропозицій за відповідними заходами та статтями видатків згідно з формами 1 та 2 бюджету Проекту.

### Придбання обладнання та матеріалів

Визначення у процесі підготовки проекту вартості придбання обладнання та інших матеріальних цінностей, здійснюється на основі попереднього вивчення декількох відповідних комерційних пропозицій, що мають додаватися до проектної документації.

### *Інформація про виконання проекту-переможця обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад*

Керівник органу місцевого самоврядування-переможця обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад повинен надати в обласну раду інформацію про виконання проекту в електронному вигляді (info@oblrada.pl.ua) до 15 березня наступного року після закінчення реалізації проекту наступної форми.

### Інформація про виконання проекту обласного конкурсу розвитку територіальних громад Полтавської області у \_\_\_\_\_ році

Назва проекту	Обсяг фінансування за рахунок усіх джерел, тис. грн.		Обсяг фінансування за рахунок обласного бюджету, тис. грн.		Обсяг фінансування за рахунок бюджету учасника (ів) конкурсу, тис. грн.		Обсяг фінансування за рахунок організацій - партнерів, тис. грн.		Результати реалізації проекту (в т.ч. введення потужностей у відповідних одиницях, фото об'єкта)
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	

Керівник органу місцевого самоврядування \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

**УВАГА!** Зазначена вимога щодо складання та подання інформації про виконання проекту за наведеною формою підлягає суворому дотриманню. Неповне розкриття інформації про виконання проекту знижує ймовірність перемоги територіальної громади у наступному конкурсі.



**Обласний Конкурс  
проектів розвитку територіальних громад Полтавської області**

Збірник інформаційно-аналітичних, нормативно-правових  
та навчально-методичних матеріалів

Укладачі:

Біленький О.Ю., Толкованов В.В., Гришко В.В., Журавель Т.В.,  
Осипенко Н.М., Холод Є.М., Ханко А.М., Черкас О.Г.

Комп'ютерна верстка: Літвінова О. О. (GIZ)

Deutsche Gesellschaft für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH  
вул. Велика Васильківська 44, оф. 3, 6  
01004 Київ, Україна  
тел.: +380 44 581 19 56/57  
Інтернет-сторінка: [www.giz.de/ukraine-ua](http://www.giz.de/ukraine-ua)

Виготовлено \_\_\_\_\_  
м. Київ

Підписано до друку з оригінал-макету \_\_\_\_\_ р.  
Формат 170х240. Гарнітура PetersburgС.  
Папір офсетний. Друк офсетний.  
Наклад 100 прим.

